

Programme de formation

«METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE PROJET RSE EN TPE-PME»

N° de Déclaration
d'Activité de
formation
73 31 05113 31

OBJECTIFS DE LA FORMATION

PARTIR DU DIAGNOSTIC DEVELOPPEMENT DURABLE- RSE AU DEPLOIEMENT DU PLAN D'ACTION
SAVOIR GERER LES PRIORITES D'ACTION,
SAVOIR CONSTITUER LE COMITE DE PILOTAGE DU PROJET
SUIVRE LES INDICATEURS PERTINENTS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET
SE POSITIONNER EN DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE ITERATIVE

CONTENU : METHODOLOGIE D'UNE GESTION DE PROJET RSE EN TPE-PME

PARTIR DU DIAGNOSTIC DEVELOPPEMENT DURABLE-RSE AU PLAN D'ACTION

- Cartographie des parties prenantes
- Analyse des influences croisées
- Définir les parties prenantes-cibles prioritaires
- Vocabulaire-Glossaire

GERER LES PRIORITES D'ACTION

- Hiérarchiser les actions
- Estimer les objectifs et les ressources humaines, techniques et financières
- Construire le plan d'action et les engagements de l'entreprise planifiés

PILOTER LE PROJET

- Constituer un Comité de Pilotage et des groupes de travail par action
- Planifier les actions et échéances, ainsi que les livrables attendus
- Désigner les responsables des actions et des tâches
- Définir des indicateurs quantifiés et qualitatifs de suivi
- Suivre et analyser les résultats des indicateurs et leur évolution

METHODES PEDAGOGIQUES : SESSION EN MODE PRESENTIEL EN INTRA, DANS VOTRE ENTREPRISE. Exposés et échanges, exercices, mises en situation.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES : Supports powerpoint, documents de référence, exposés et échanges, exercices, mises en situation réelle, bibliographie en ligne.

PUBLIC VISE : Les entreprises concernées : dirigeants, salariés chargés de mission

ANIMATEUR : Consultant Formateur spécialisé en RSE

DUREE : 6 modules de demi-journées (3 jours)

DUREE TOTALE DU DISPOSITIF : soit 3 jours (21 heures) pour le groupe de stagiaires – **1^{er} module de sensibilisation à la méthode**

PRE-REQUIS : Etre en poste de travail confronté à la démarche de gestion de projet RSE

MODALITES D'EVALUATION : état d'avancement du projet RSE de l'entreprise

SUIVI ADMINISTRATIF : A la fin de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.